

OFFRE DE STAGE

ASSISTANT A LA COORDINATION DU SAAD (F/H)

Le CIAS Airvaudais-Val du Thouet réalise le service d'aide à domicile (9 communes, 7 000 habitants). Il est réparti en 4 secteurs d'interventions permettant de faciliter les interventions auprès des usagers.

Organisé à taille humaine (25 agents), le CIAS recherche un stagiaire pour assister la coordinatrice dans la mise en place du plan d'accompagnement personnalisé (PAP) au sein de la structure, ainsi que dans le suivi des dossiers des usagers (180 usagers).

Missions

Mission principale

- Elaborer et mettre en œuvre la procédure de plan d'accompagnement personnalisé des usagers :
 - Diagnostic sur l'organisation de la collectivité afin de mettre en place la procédure
 - Elaboration de la procédure et outils de suivi
 - Mise en place et suivi auprès des usagers

Missions secondaires

- Accompagner la coordinatrice dans le suivi des usagers et des aides à domicile
- Assurer le suivi des usagers au domicile
- Suivre les dossiers, les contrats des usagers et renseigner le logiciel
- Être en renfort et soutien sur le poste d'accueil en cas de besoin

Profil

Le Profil attendu

- Diplômes en préparation : BTS ou diplôme d'état Economie Sociale et Familiale, BTS SP3S
- Une première expérience dans le champ de l'action sociale et/ou du secteur de l'aide à domicile est un plus
- Attrait relationnel, bonne utilisation des outils informatiques
- Permis B exigé

Aptitudes et qualités personnelles

Savoir être :

- Sens de l'accueil du public des relations humaines
- Soucis de la qualité du service
- Sens de l'observation et de l'écoute
- Discrétion

Compétences attendues

Savoir et Savoir-faire :

- Savoir susciter le dialogue et la transmission d'informations
- Compétences en informatique sur les logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook, logiciel de planification)
- Sens de l'organisation et rigueur
- Aptitude au travail en équipe

Conditions de travail

Temps de travail : du lundi au vendredi – période de stage en continue ou discontinue

Lieu de travail : territoire Airvaudais-Val du Thouet

Gratification selon les modalités réglementaires

Candidature

CV et lettre de motivation à adresser :

A l'attention de M. le Président du CIAS Airvaudais-Val du Thouet

Par courrier : 33 Place des Promenades – 79600 AIRVAULT

Par mail : saad@cc-avt.fr

Pour plus de renseignements :

Contactez Angélique SÉNÉCHAULT, responsable-coordinatrice, 05 49 63 60 78